

Pour accéder à votre dossier de la campagne en cours, vous devez cliquer sur "**Demande CRCT**". L'écran intitulé "Modification d'une demande CRCT" s'affiche.

Galaxie > CRCT > Modification d'une demande CRCT Déconnexion

MA GALAXIE Guide d'utilisation

- Mon Profil
- Promotion
- CRCT**
 - Demande en formation
 - Demande CRCT**
 - Résultat

Modification d'une demande CRCT

Informations générales

Etat de la demande :	Non saisie
Date de création :	09/01/2014
Date de dernière mise à jour :	

Section CNU / Etablissement d'affectation

Section CNU :	6
Etablissement d'affectation :	0593560Z-UNIVERSITE

Identité / Corps / Grade

Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Prénom :	
Date de naissance :	19/08/1947
Corps :	Professeur des universités
Grade :	PR EX1

Attention

Veuillez signaler à votre établissement toute erreur dans les informations ci-dessus.

1

Demande CRCT

Dernier CRCT obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* J'ai l'honneur de demander un congé pour :

Par période de six ans passée en position d'activité ou de détachement

Activités prioritaires éventuelles (d'une durée de 4 ans minimum) :

Durée CRCT demandée :

Ou

A la suite d'un congé (durée d'un semestre)

Type de congé :

Obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* Date de début souhaitée du CRCT : (Date au format JJ/MM/AAAA)

Enregistrer

Attention

Veuillez enregistrer les modifications ci-dessus avant de passer au téléchargement du dossier CRCT à joindre à votre demande.

Dossier CRCT à joindre à la demande

Télécharger et envoyer le document (Max 5 Mo):

Dossier CRCT actuellement joint à la demande

Dossier CRCT, mise à jour du :

[Retour à la consultation](#)

CRCT01-M

Votre dossier de demande de CRCT est composé de 3 parties :

* La première partie **1** est déjà renseignée. Il s'agit du numéro de votre section d'appartenance, de votre établissement de rattachement et de votre "identité d'enseignant".

Si vous constatez des erreurs, signalez-les à votre établissement.

* La deuxième partie **2** concerne le formulaire de demande de CRCT à renseigner


* La troisième partie **3** vous permet d'exporter vers l'application un document libre appelé dossier. Celui-ci sert à expliciter et à appuyer votre demande de CRCT.

Elaboration de la demande de CRCT **2**.


Vous devez remplir le formulaire de demande de CRCT en renseignant les différents champs. Pour certains champs, vous devez sélectionner un item dans une liste déroulante. Pour cela, cliquez sur la flèche ▼ située à droite de la zone de saisie. Cette flèche vous permet d'obtenir la liste des items.


Demande CRCT

Dernier CRCT obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* J'ai l'honneur de demander un congé pour : Sélectionnez... 


Par période de six ans passée en position d'activité ou de détachement


Activités prioritaires éventuelles (d'une durée de 4 ans minimum) : Sélectionnez... 

Durée CRCT demandée : Sélectionnez... 

Ou

A la suite d'un congé (durée d'un semestre)

Type de congé : Sélectionnez... 

Obtenu du : 


- Sélectionnez...
- Congé de maternité
- Congé parental

* Date de début souhaitée du CRCT : (Date au format JJ/MM/AAAA)


Indiquez le motif de votre demande de CRCT en sélectionnant le bouton radio correspondant à votre situation.


Demande CRCT

Dernier CRCT obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* J'ai l'honneur de demander un congé pour : Sélectionnez... 


Par période de six ans passée en position d'activité ou de détachement

Activités prioritaires éventuelles (d'une durée de 4 ans minimum) : Sélectionnez... 

Durée CRCT demandée : Sélectionnez... 

Ou

A la suite d'un congé (durée d'un semestre)

Type de congé : Sélectionnez... 

Obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* Date de début souhaitée du CRCT : (Date au format JJ/MM/AAAA)

Quand le formulaire de la demande de CRCT est renseigné, cliquez sur le bouton **"Enregistrer"**.

Demande CRCT

Dernier CRCT obtenu du : 01/01/2000 au : 01/07/2000 (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* J'ai l'honneur de demander un congé pour : Recherches

Par période de six ans passée en position d'activité ou de détachement

Activités prioritaires éventuelles (d'une durée de 4 ans minimum) : Enseignements nouveaux ou pratiques pédagogiques innovantes

Durée CRCT demandée : Un semestre

Ou

A la suite d'un congé (durée d'un semestre)

Type de congé : Sélectionnez...

Obtenu du : au : (Dates au format JJ/MM/AAAA)

* Date de début souhaitée du CRCT : 01/09/2014 (Date au format JJ/MM/AAAA)

 **Enregistrer**

Dossier CRCT à joindre à la demande.

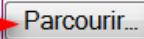

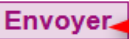
Vous avez la possibilité d'exposer, de développer votre projet de CRCT en joignant un document au format PDF.

Attention pour constituer le document PDF que vous allez télécharger dans l'application, vous devez utiliser un logiciel de visualisation et d'impression de fichiers PDF. Si vous n'en disposez pas, vous devez en télécharger un de votre choix : Acrobat Reader, PDFCreator ou autre... Lorsque le document a été réalisé en traitement de texte, vous devez le transformer en PDF. Pour cela, vous devez imprimer le document et sélectionner dans la fenêtre "Imprimer", l'imprimante qui porte le nom de votre logiciel ; exemple PDFCreator.


Pour télécharger votre PDF dans l'application, cliquez sur le bouton "**Parcourir**" **1** puis sélectionnez votre document sur votre ordinateur. Le nom du document ou sa localisation va apparaître dans la zone prévue à cet effet **2**. Enfin, cliquez sur le bouton "**Envoyer**" **3**.

Dossier CRCT à joindre à la demande

Télécharger et envoyer le document (Max 5 Mo):


1  **2**  **3** 

Dossier CRCT actuellement joint à la demande

Dossier CRCT, mise à jour du : 

Un message, en haut de l'écran, vous indique que l'opération a été réalisée avec succès.

 **Succès**
Le dossier CRCT a bien été envoyé.

Dans la rubrique "**Dossier CRCT actuellement joint à la demande**" ; la présence de l'icône  vous indique que le document PDF est attaché à votre demande de CRCT. Vous pouvez supprimer la pièce jointe.

Dossier CRCT actuellement joint à la demande

Dossier CRCT, mise à jour du : 06/02/2014 16:14 - 23 Ko



Consulter (.pdf)



Supprimer

Remarque importante :

Si vous apportez des modifications à votre dossier sur votre ordinateur, vous devez l'envoyer de nouveau vers l'application afin que votre demande de CRCT soit actualisée.

Informations générales.

La zone "informations générales" en haut de l'écran est actualisée au fur et à mesure de la saisie de votre dossier.

État de la demande prendra successivement les valeurs suivantes : non saisi, à valider et validé.

Date de création indique la date à laquelle votre dossier a été créé dans l'application.

Date de dernière mise à jour indique la dernière date à laquelle vous avez effectué une actualisation de votre dossier.

Lors de votre première connexion, sans enregistrement de votre part, cette zone se présente ainsi :

Informations générales

Etat de la demande : Non saisi

Date de création : 09/01/2014

Date de dernière mise à jour :

Puis lors de vos enregistrements, les champs "État de la demande" et "Date de dernière mise à jour" sont actualisés.


Informations générales

Etat de la demande : A valider

Date de création : 09/01/2014

Date de dernière mise à jour : 04/02/2014

Jusqu'à la date de clôture de la phase de dépôt des dossiers, vous pouvez enregistrer et modifier les différents éléments de votre rapport d'activité en une ou plusieurs fois. Pour cela, cliquez sur le bouton "**Modifier**" à gauche en bas de l'écran.

Dossier CRCT joint à la demandeDossier CRCT, mise à jour du : 06/02/2014 16:14 - 23 Ko  Consulter (.pdf)**Modifier****Imprimer votre dossier CRCT****Valider votre demande CRCT****⚠ Attention**


Lorsque vous avez téléchargé le dossier CRCT joint à votre demande et avant de cliquer sur le bouton "Valider votre demande CRCT", veuillez cliquer sur le bouton "Imprimer votre demande CRCT" ci-dessus à droite et vous assurer que le document s'affiche correctement de la première à la dernière page.

[Haut de page](#)

CRCT01-L

Imprimer votre dossier de demande de CRCT, cette action vous permettra également de vérifier du bon assemblage des différents éléments de votre dossier.

Vous devez valider votre demande de CRCT avant la date limite précisée sur le portail GALAXIE afin que votre dossier soit pris en compte. Pour cela cliquez sur "**valider votre demande CRCT**", à droite en bas de l'écran.

Dossier CRCT joint à la demandeDossier CRCT, mise à jour du : 06/02/2014 16:14 - 23 Ko  Consulter (.pdf)**Modifier****Imprimer votre dossier CRCT****Valider votre demande CRCT****⚠ Attention**

Lorsque vous avez téléchargé le dossier CRCT joint à votre demande et avant de cliquer sur le bouton "Valider votre demande CRCT", veuillez cliquer sur le bouton "Imprimer votre demande CRCT" ci-dessus à droite et vous assurer que le document s'affiche correctement de la première à la dernière page.

[Haut de page](#)

CRCT01-L

Attention : cette validation met un terme à toute possibilité de modification, même si la période d'enregistrement des demandes n'est pas terminée.