Formation Permanente

Réussir sa réunion - Session 2

****

13-14 novembre 2017

OBJECTIFS

• Préparer efficacement la réunion.
• Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif.
• Obtenir l'implication des participants pour exploiter la richesse du groupe et garantir des résultats concrets.
• Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion.

PROGRAMME Programme complet ci-joint

PUBLIC

• Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail, quel qu'en soit le contexte : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise, etc

DUREE **2 jours**

MODALITES *Nombre de participants :* 12

PRATIQUES *Lieu :* CNRS-Campus Joseph Aiguier
31, Chemin Joseph Aiguier
13009 Marseille

Intervenant : CEGOS

INSCRIPTIONS : Personnels CNRS : formulaire d'inscription papier à télécharger
http://www.provence-corse.cnrs.fr/-Les-annonces-de-formation-

PDF: http://www.provence-corse.cnrs.fr/IMG/UserFiles/Files/SERVICES/SRH/Demande%20Inscription%20_%202013.pdf

à transmettre à formation@dr12.cnrs.fr

Autres personnels travaillant dans une structure mixte Inserm : formulaire papier à transmettre à : demat-form.dr-marseille@inserm.fr et mettre en copie : formation@dr12.cnrs.fr

CONTACT Laetitia MIMOUN **Tél.** : 04 91 16 42 74
laetitia.mimoun@dr12.cnrs.fr
CNRS - Délégation Provence et Corse
SRH - Formation Permanente
13402 MARSEILLE cedex 20

Date limite de réception des inscriptions : 13 octobre 2017

Formation continue
Provence-Alpes-Côte d'Azur et Corse

Instituts thématiques Inserm
Institut national de la santé et de la recherche médicale

Programme

1• Préparer sa réunion, gage de réussite

• Définir concrètement l'objectif à atteindre à la fin de la réunion.
• Impliquer les participants en amont.
• Choisir sa posture d'animateur en fonction de l'objectif et des participants.
• Utiliser un outil structurant pour préparer la réunion et parvenir à l'objectif.
• Choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées.

Expérimentation de différentes techniques d'animation.
Application : préparation et simulation de réunions.

2• Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

• Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur.
• Mettre en mouvement le groupe.
• Utiliser les techniques de communication qui favorisent l'implication pour exploiter la richesse du groupe.
• Cadrer la réunion pour respecter le timing et focaliser l'énergie du groupe sur l'objectif.
• Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion.
• S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion.

Exercices de communication.
Application : préparation et simulation de réunions

3• Gérer les situations difficiles en réunion

• Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants.
• Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants.

Training : traiter les objections.
Application : préparation et simulation de réunions difficiles